

公立大学協会事務局 職員募集（正職員）

1. 募集職種等

職種	事務（正職員）
職務内容	① 会員大学や設置自治体、関係諸官庁に対する情報提供、相談対応 ② 協会が実施する各種事業等の企画・運営 ③ 公立大学政策等に関する調査・研究 等 協会活動を切り拓くことのできる、発想力と行動力を有する方を募集します。
募集人数	若干名
応募資格	大学卒業以上（見込み含む）または同程度の学力を有すると見込まれる方

※ 次のいずれかに該当する方は、受験することができません。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (4) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

2. 勤務条件

採用日	応相談
勤務地	東京都千代田区霞が関 3-8-1 虎の門三井ビル B106
勤務時間	9時00分～17時45分（休憩1時間） ※ ただし必要に応じて、所定時間外労働、在宅勤務を命ずることもある
勤務日	原則として月曜日～金曜日 ※ ただし休日（祝日、年末年始（12月29日～1月3日））を除く
休暇	夏季休暇（3日間）、年次有給休暇、慶弔休暇、育児・介護休業 等
給与	一般社団法人公立大学協会常勤職員給与規定に則り経験等を勘案して支給
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当 等
賞与	年2回
社会保険	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険 適用有り
その他	6か月間は試用期間。相談の上、関連団体に出向あり。 大学、教育機関での勤務経験を有する方を歓迎しますが、必ずしもこだわりません。

3. 応募方法ほか

応募書類	① 履歴書（写真添付。利用可能なメールアドレスを必ず記入のこと） ② 職務経歴書（A4判2枚程度）※書式自由 ③ 志望動機書（A4判1枚程度）※書式自由
書類送付先	表面に“専任職員採用応募書類在中”と朱書きし下記送付先へ郵送してください。 <送付先> 〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-8-1 虎の門三井ビル B106 一般社団法人公立大学協会 事務局 採用担当
選考スケジュール	一次選考 書類選考 二次選考 小論文・面接 最終選考 役員等による面接
その他	提出していただいた応募書類に関する個人情報につきましては、採用選考の目的以外には使用しません。応募書類は返却しません。採用者を決定次第、予告なく募集を終了する場合があります。

4. 求められる能力

- 事業を企画・構想するための創造性と意欲
- 文章作成能力、情報処理能力、基本的な英語文献読解力
- 対外折衝力、チームで仕事ができる協調性

5. 問い合わせ先（メールのみ受け付けます）

一般社団法人公立大学協会 事務局 採用担当（E-mail saiyou@kodaikyo.org）